



LA COMMUNE DE CHÊNE-BOURG MET AU CONCOURS UN POSTE DE

UN-UNE CONCIERGE POUR L'ECOLE DE HALLER

(100 %)

Tâches principales :

- organiser et planifier la gestion générale de l'entretien du bâtiment scolaire ,
- assurer le nettoyage complet du bâtiment dans le cadre des instructions de service ,
- assurer la surveillance et représenter l'administration auprès de l'ensemble des utilisateurs du bâtiment ,
- assurer les ouvertures et fermetures de différents locaux le soir et le week-end ,
- mettre à disposition des utilisateurs (sociétés ou particuliers) le matériel nécessaire à l'aménagement des locaux concédés et faire procéder, après utilisation, à sa reddition ,
- assurer une étroite collaboration avec le corps enseignant.

Profil :

- posséder un CFC d'une profession en relation avec le domaine de l'entretien ou du bâtiment,
- jouir d'une bonne condition physique,
- être organisé-e, méthodique et soigneux-se,
- être autonome et polyvalent-e,
- avoir le sens de l'initiative et des responsabilités,
- avoir le sens du contact et la capacité à collaborer,
- être de nationalité suisse ou en possession d'un permis C

Le-la titulaire devra résider dans le logement de fonction attribué au poste.

La préférence sera donnée à un couple dont le conjoint aura la responsabilité du restaurant scolaire.

Nous offrons :

- un travail varié dans un cadre agréable,
- un travail autonome,
- les prestations salariales et sociales d'une administration publique.

Entrée en fonction : 1^{er} juin 2010 ou à convenir.

Les personnes répondant aux critères cités ci-dessus peuvent soumettre leurs offres manuscrites accompagnées du formulaire « demande d'emploi » disponible sur notre site www.chene-bourg.ch ou à la réception de la Mairie, des copies de certificats et d'une photo, **jusqu'au 4 février 2010** à Monsieur André NASEL, Secrétaire général, Mairie de Chêne-Bourg, case postale 148, 1225 Chêne-Bourg.